

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 53 «ЧЕБУРАШКА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МДОУ

С.В. Метелина С.В. Метелина

01.02.2016 г.

Введено в действие с 03.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Д/С № 53

«ЧЕБУРАШКА»

Э.Ш.Сковородникова Э.Ш.Сковородникова

Приказ от 01.02.2016 г. № 06-3/О



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольном образовательном учреждении**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 53 «ЧЕБУРАШКА» (далее – настоящее Положение) разработано на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава МДОУ (далее – МДОУ), иных локальных нормативных актов.
- 1.2. МДОУ имеет структурные подразделения, действующие на основании Устава МДОУ и Положения о соответствующих структурных подразделениях.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, выполнение которого обязательно для участников образовательного процесса.

2.Руководство

- 2.1. МДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 2.2. МДОУ может обеспечивать воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.
- 2.3. МДОУ является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Клинского муниципального района, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.
- 2.4. МДОУ реализует общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 2.5. МДОУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Федерального агентства по образованию, Уставом МДОУ, настоящим Положением, иными локальными

ми нормативными актами МДОУ, договором между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

- 2.6. Язык, на котором ведется обучение и воспитание обучающихся МДОУ – русский.
- 2.7. В МДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

3. Задачи дошкольного учреждения

- 3.1. Основными задачами являются:
 - охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;
 - обеспечение, художественно-эстетического, личностного и физического развития обучающихся;
 - воспитание трудолюбия, приобщения обучающихся к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
 - оказание помощи семье в воспитании обучающихся;
 - формирование познавательных потребностей обучающихся, углубленного развития их познавательных способностей;
 - разносторонняя подготовка обучающихся к обучению в школе.
- 3.2. Для реализации основных задач МДОУ имеет право:
 - самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Государственных образовательных стандартов и включенного в него регионального компонента;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в РФ»;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

4. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

- 4.1. МДОУ создается Учредителем (Учредителями) и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Статус Учредителя (Учредителей) определяет организационно-правовую форму МДОУ. Учредителем (Учредителями) МДОУ являются органы местного самоуправления. Допускается совместное учредительство МДОУ.
- 4.3. Отношения между Учредителем (Учредителями) и МДОУ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Права юридического лица у МДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. МДОУ

как юридическое лицо имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

- 4.5. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у МДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 4.6. МДОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.7. Содержание образовательного процесса в МДОУ определяется программой дошкольного образования. МДОУ самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 4.8. В соответствии со своими уставными целями и задачами МДОУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами, их заменяющими). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 4.9. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяются Уставом МДОУ, договором между МДОУ и Учредителем. Допускается функционирование МДОУ в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение обучающимися МДОУ.
- 4.10. Организация питания в МДОУ возлагается на администрацию МДОУ.
- 4.11. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за МДОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники МДОУ проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
- 4.12. МДОУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

5. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

- 5.1. Порядок комплектования МДОУ определяется Учредителем. В МДОУ в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

- 5.2. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет на основании медицинского заключения.
- 5.3. Дети с отклонениями в развитии принимаются в МДОУ при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

6. Участники воспитательно-образовательного процесса

- 6.1. Участниками образовательного процесса МДОУ являются обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники.
- 6.2. При приеме детей МДОУ обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.
- 6.3. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
- 6.4. Взимание платы с родителей за содержание обучающихся в МДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Отношения обучающегося и персонала МДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 6.6. Порядок комплектования персонала МДОУ регламентируется его Уставом.
- 6.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.
- 6.8. Права, социальные гарантии и льготы работников МДОУ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ, трудовым договором (Эффективным контрактом).
- 6.9. Работники МДОУ имеют право: на участие в управлении МДОУ в порядке, определяемом Уставом МДОУ; на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 6.10. Обучающиеся имеют право на:
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
 - воспитание и образование;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 6.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом и Положением о МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между МДОУ и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- досрочно расторгнуть договор между МДОУ и родителями(законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач МДОУ;
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории.

7. Управление МДОУ

- 7.1. Управление МДОУ в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ». Уставом МДОУ, Положением о дошкольном образовательном учреждении на принципах единоначалия и самоуправления и настоящим Положением.
- 7.2. Непосредственное руководство и управление МДОУ осуществляет заведующий.

8. Реорганизация и ликвидация МДОУ

- 8.1. МДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации МДОУ его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.
- 9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МДОУ под роспись.
- 9.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 9.4. Вопросы, не оговоренные настоящим Положением, решаются МДОУ самостоятельно в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.