

ГУБЕРНАТОР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 сентября 2016 г. N 390-ПГ

**О ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЯ ВЫПУСКНИКАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСТУПИВШИМ К РАБОТЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с [Законом](#) Московской области N 94/2013-ОЗ "Об образовании" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях Московской области или муниципальных образовательных организациях в Московской области (далее - пособие).

2. Установить размер пособия - 150000 рублей.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству образования Московской области в бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Признать утратившим силу [постановление](#) Губернатора Московской области от 31.08.2012 N 251-ПГ "О выплате единовременного пособия педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования".

5. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмоскovie" и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2016.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ ВЫПУСКНИКАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРИСТУПИВШИМ В ГОД ОКОНЧАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ К РАБОТЕ НА ДОЛЖНОСТЯХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях Московской области или муниципальных образовательных организациях в Московской области (далее - образовательная организация), а также непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или непосредственно после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, и для которых указанная работа является основной (далее соответственно - пособие, педагогические работники).

2. Пособие выплачивается педагогическим работникам в течение двух лет на следующих условиях:

- при поступлении на работу в образовательную организацию - 50000 рублей;
- по окончании второго года работы в образовательной организации - 100000 рублей.

3. Для получения пособия педагогические работники в течение 20 дней с даты поступления на работу подают руководителям образовательных организаций заявление о выплате пособия в произвольной форме с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее - заявление).

4. Руководители государственных образовательных организаций Московской области передают в Министерство образования Московской области (далее - Министерство) заявления с приложением документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, и список получателей пособия на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной Министерством (далее - список), в течение 15 календарных дней с даты приема заявления.

5. Руководители муниципальных образовательных организаций в Московской области представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования, на территории которых расположены эти образовательные организации (далее - органы местного самоуправления), заявление с копиями документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, в течение 5 календарных дней с даты приема заявления.

Органы местного самоуправления на основании представленных документов формируют список и в течение 10 календарных дней представляют его в Министерство.

6. К заявлению педагогического работника прилагаются:

- копия паспорта;
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- копия свидетельства о рождении ребенка - для педагогических работников, осуществлявших

уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

копия военного билета - для педагогических работников, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество;

копия свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Копии документов заверяются руководителем государственной образовательной организации Московской области или руководителем муниципальной образовательной организации в Московской области.

7. Руководители государственных образовательных организаций Московской области и органы местного самоуправления уведомляют в письменной форме педагогических работников о передаче заявления и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, на рассмотрение в Министерство в течение 5 календарных дней с даты направления документов.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия педагогическим работникам.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Министерство в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 8](#) настоящего Положения, уведомляет об этом в письменной форме педагогического работника с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде.

9. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие педагогического работника категориям получателей пособия, установленным [пунктом 1](#) настоящего Положения, и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения.

10. Перечисление пособия осуществляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации и указанный педагогическим работником в заявлении, на основании приказа министра образования Московской области о выплате пособия.

11. По завершении второго года работы в образовательной организации в Министерство дополнительно представляются:

справка с места работы;

копия паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

12. Педагогический работник обязан отработать в образовательной организации не менее трех лет со дня заключения трудового договора.

13. В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора руководитель такой образовательной организации в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты увольнения педагогического работника, представляет в Министерство письмо об увольнении педагогического работника с приложением копии приказа (распоряжения).

14. Педагогический работник обязан возратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в образовательную организацию по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному [пунктами 1, 3, 5, 6, 7, 9 статьи 77](#) Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию;

расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), [статья 80](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным [пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 1 и 2 статьи 336](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Денежные средства, полученные педагогическим работником в качестве пособия (50000 рублей/150000 рублей, в зависимости от полученной суммы), подлежат возврату в бюджет Московской области в сумме, рассчитанной пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Положения.
