

Приложение № 1 к приказу №23-2/О от 28.04.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Д/С №53 «ЧЕБУРАШКА»



(Э.Ш. Сковородникова)

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ К НОВОМУ 2020-2021 УЧЕБНОМУ ГОДУ МДОУ Д/С №53 «ЧЕБУРАШКА»**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
<b>Пожарная безопасность</b>					
1.	Разработка организационно-распорядительных документов по Пожарной Безопасности	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш	май 2020	выполнено	Приказы о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние МДОУ, инструкций по мерам ПБ, планов эвакуаций.
2.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.; Ганина Л.Л.	по мере необходимости	выполнено	срок перезарядки 2021г.
3.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре	ООО «Альянс Плюс»	ежемесячно	выполнено	запись в журнале
4.	Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации	Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.; Ганина Л.Л.	2 раза в месяц	выполнено	по вторникам (первая и третья неделя месяца)
5.	Оборудование путей эвакуации	Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.; Ганина Л.Л.	постоянно	выполнено	акт
6.	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.; Ганина Л.Л.	июнь 2020	выполнено	акт
7.	Оборудование аварийного освещения зданий	Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.; Ганина Л.Л.	постоянно	выполнено	рабочее состояние



8.	Противопожарный инструктаж с сотрудниками МДОУ	Зав. отделением Гусарова Т.А.	по графику	выполнено	запись в журнале
9.	Оформление наглядной информации по ПБ	Старший воспитатель Савельева К.Ю.	в течение года	выполнено	
<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>					
10.	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.	по мере необходимости		при наличии финансирования
11.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.	по мере необходимости		при наличии финансирования
12.	Оборудование (ремонт) систем отопления	Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.	по мере необходимости		при наличии финансирования
13.	Оборудование (ремонт) система электроснабжения по освещенности территории	Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.	в течение года		при наличии финансирования
14.	Организация питания	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш	в течение года	выполнено	
15.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш	по графику МДОУ	выполнено	
16.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.	в течение года	выполнено	

**Антитеррористическая безопасность**

17.	Разработка организационно-распорядительных документов по обеспечению антитеррористической безопасности МДОУ	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш	май-август	выполнено	Приказы о назначении должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность МДОУ, инструкций по мерам безопасности, планов эвакуаций.
18.	Установка ограждения по периметру образовательного учреждения	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М	по плану УО	выполнено	
19.	Установка тревожной сигнализации	Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.	установлена 2007	выполнено	выведена на ЕДДС г.о.Клин
20.	Установка АПС	Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.	установлена 2010	выполнено	выведена на ООО «Альянс Плюс»
21.	Организация охраны	ООО ЧОО «Стандарт»	постоянно	выполнено	сотрудник охраны
22.	Составление графика проведения тренировочных занятий по эвакуации обучающихся и сотрудников	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М	август		Заседание группы
23.	Проведение инструктажей сотрудников о действиях при возникновении ЧС	Зав. отделением Гусарова Т.А.	по графику	выполнено	запись в журнале
24.	Подготовка наглядной информации для родителей	Старший воспитатель Савельева К.Ю.	в течение года	выполнено	

Ремонтные работы					
25.	Проведение капитального ремонта во 2 отделении	по плану УО			при наличии финансирования
26.	Проведение ремонта пищеблока, наружной облицовки стен фасада, в I отделении	по плану УО			при наличии финансирования
27.	Покраска оборудования на участках	Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.	май - июнь 2020	выполнено	
28.	Завоз и замена песка в песочницах	Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.	май - июнь 2020	выполнено	
30.	Замена светильников на светодиодные в группах и помещениях МДОУ	по плану УО			
Работа с документацией					
31.	Приведение документации в соответствие с законодательством	Заведующий МДОУ Сквородникова Э. Ш	август 2020		Акт определения мощности; Приказы по основной деятельности, по воспитанникам; Положения МДОУ
32.	Проведение работы по комплектованию групп	Заведующий МДОУ Сквородникова Э. Ш	август 2020		
33.	Проверка сроков действия договоров со сторонними организациями	Заведующий МДОУ Сквородникова Э. Ш	август 2020		
34.	Составить акты осмотра зданий, сооружений, территорий МДОУ	Заведующий МДОУ Сквородникова Э. Ш; Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.; Ганина Л.Л. Председатель профкома Метелина С.В.; Новоселова С.Г.	апрель - май 2020	выполнено	
35.	Размещение информации на сайте МДОУ	Никитушина Л.В.; Кузина С.Б.	В течение года		

36	Провести анализ работы за 2019/2020 учебный год	Ст. воспитатель Савельева К.Ю.	май 2020	выполнено	
37	Подготовка плана, сетки занятий, режима дня к новому учебному году	Ст. воспитатель Савельева К.Ю.	май-август 2020	выполнено	
38	Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников	Ст. воспитатель Савельева К.Ю.	август 2020		
39	Оформление заявок сотрудников на курсы повышения квалификации	Ст. воспитатель Савельева К.Ю.	август- май 2020		
<b>Работа с кадрами</b>					
40	Провести работу по обеспечению кадрами МДОУ в соответствии со штатным расписанием	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш	август-сентябрь 2020		
41	Проверить стаж работы всех сотрудников	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш	август 2020		
42	Разработать тарификацию на новый учебный год	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш	август-сентябрь 2020		
<b>Выполнение других мероприятий</b>					
43	Благоустройство прилегающей территории (озеленение, разбивка клумб, разбивка огорода)	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.	май-июнь 2020	выполнено	
44	Разметка площадки по ПДД	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М.	июнь 2020	выполнено	
45	Получение/приобретение оборудования по реализации ФГОС ДОО	Заведующий МДОУ Сковородникова Э. Ш Зам. зав. по АХР Григорьева Т.М. Ст. воспитатель Савельева К.Ю.	апрель-декабрь 2020		Подготовка заявок на приобретение; подготовка документации по получению оборудования